



แนวปฏิบัติ เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จากกล้องวงจรปิด (CCTV Policy) และระบบสแกนใบหน้าของนักเรียนโรงเรียนสตรีศรีสะเกษ

โรงเรียนสตรีศรีสะเกษ มีการใช้งานกล้องวงจรปิด (CCTV) และระบบสแกนใบหน้า ในการบันทึกภาพภายในอาคารสถานที่ เพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนจะมีการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักเรียนและผู้ปกครอง อาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาเยือนภายใน โรงเรียน โดยนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่โรงเรียนมีการรวบรวม ใช้ เผยแพร่ และโอนข้อมูลซึ่ง ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้ ดังนี้

๑. กล้องวงจรปิด

โรงเรียนติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ภาพทรัพย์สิน เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนและผู้ปกครอง ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาเยือนภายใน โรงเรียนโดยขอชี้แจงการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ ลบ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาเยือนภายในโรงเรียนที่ได้เก็บรวบรวมจากกล้องวงจรปิด ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลที่โรงเรียนมีการเก็บรวบรวมข้อมูล โรงเรียนมีการเก็บข้อมูลภาพและเสียงบันทึกลงในกล้องวงจรปิด เมื่อมีผู้เข้าสู่พื้นที่ภายใน โรงเรียน โดยข้อมูลจากวงจรปิด โรงเรียนอาจจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้

๑.๒ วัตถุประสงค์ในการติดตั้งกล้องวงจรปิด

๑.๒.๑ โรงเรียนมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย หรือทำการปรับเปลี่ยน แก้ไข ทำลาย ลบ กู้คืนข้อมูล รวมทั้งสำเนา จัดเก็บ แยกแยะข้อมูลกล้องวงจรปิด เฉพาะวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนและผู้ปกครอง ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาเยือนภายในโรงเรียน กรณีการก่ออาชญากรรม เป็นต้น
- เพื่อปกป้องทรัพย์สิน และป้องกันความเสียหาย หรือความขัดข้องจากการทำลาย ทรัพย์สินของโรงเรียน
- เพื่อสนับสนุนกระบวนการระงับข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้นภายในโรงเรียน
- เพื่อใช้ในการสอบสวนหรือกระบวนการพิจารณาที่เกี่ยวข้องกับการแจ้ง

เบาะแส

- เพื่อยืนยันตัวบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

๑.๒.๒ โรงเรียนจะติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และโรงเรียนจะไม่ติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่ส่วนตัว เช่น ภายในห้องน้ำ หรือห้องทำงานของบุคลากร

๑.๒.๓ โรงเรียนจะมีการติดตั้งสัญลักษณ์เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครอง ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา หรือ บุคคลใด ๆ ที่เข้ามาเยือนภายในโรงเรียนทราบว่าพื้นที่บริเวณนั้นมีการติดกล้องวงจรปิด

๑.๓ ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

๑.๓.๑ กล้องวงจรปิดภายในโรงเรียนจะดำเนินการจัดเก็บภาพเคลื่อนไหว ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจะดำเนินการลบภาพเคลื่อนไหวทิ้งโดยอัตโนมัติ เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน

๑.๓.๒ ในกรณีที่เกิดเหตุ และต้องใช้ข้อมูลกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในกระบวนการสอบสวน ในชั้นศาลโรงเรียนจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนั้นจนกว่ากระบวนการจะสิ้นสุดลง

๑.๔ มาตรการรักษาความปลอดภัย โรงเรียนมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของกล้องวงจรปิด เพื่อรักษาข้อมูลบุคคล ที่เหมาะสม รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการ และ มาตรการทางด้านเทคนิคในการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจาก กล้องวงจรปิด หรือข้อมูลส่วนบุคคลภายในกล้องวงจรปิด เพื่ออ้าวงไว้ซึ่ง ความลับ ความถูกต้องของข้อมูล และสภาพ พร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๕ การขอเข้าถึงข้อมูลกล้องวงจรปิด

กรณีที่นักเรียนและผู้ปกครอง ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาเยือนภายในโรงเรียน ต้องการตรวจสอบข้อมูลกล้องวงจรปิด ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- ๑) กรอกแบบฟอร์มแจ้งความจำนงค์ในการขอข้อมูลกล้องวงจรปิดของแต่ละส่วนงาน
- ๒) เมื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้รับแบบฟอร์ม ต้องเสนอผู้บังคับบัญชาในของ แต่ละส่วนงานอนุมัติตามขั้นตอน
- ๓) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแจ้งผู้ดูแลระบบกล้องวงจรปิด เพื่อขอตรวจสอบข้อมูล กล้องวงจรปิด โดยการตรวจสอบข้อมูลในกล้องวงจรปิดจะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกล้องวงจรปิด อยู่ในขณะที่ ผู้ร้องขอตรวจสอบข้อมูลในกล้องวงจรปิดด้วย
- ๔) กรณีที่มีการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุด ของแต่ละส่วนงานอนุมัติก่อนที่จะให้ข้อมูลเจ้าหน้าที่ตำรวจ โรงเรียนอาจจะปฏิเสธคำขอข้อมูลกล้องวงจรปิดตาม กฎหมายหรือตามคำสั่งศาล หากมีการ เข้าถึงและสำเนาข้อมูลกล้องวงจรปิดที่อาจจะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพ ของผู้อื่น

๒. ระบบสแกนใบหน้า

โรงเรียนติดตั้งระบบสแกนใบหน้าเพื่อบันทึกเวลา เข้า-ออก ประตูโรงเรียน ของนักเรียน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว โดยขอชี้แจงการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ลบ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง อาจารย์ และบุคลากร ที่ได้เก็บรวบรวมจากระบบสแกน ใบหน้า ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลที่โรงเรียนมีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โรงเรียนมีการเก็บข้อมูลภาพและบันทึกเวลาเข้า-ออก การปฏิบัติงาน ลงในระบบสแกน ใบหน้า เมื่อนักเรียน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เข้าสู่พื้นที่ภายในโรงเรียน โดยข้อมูลจากระบบสแกนใบหน้าโรงเรียน อาจจะเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้

๒.๒ วัตถุประสงค์ในการติดตั้งเครื่องสแกนใบหน้า

๒.๒.๑ ใช้ข้อมูลการบันทึกเวลา เข้า-ออก นำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลการลา มาสาย กลับก่อน เวลาเลิกเรียน ในสมุดบัญชีเรียกชื่อของนักเรียน

๒.๒.๒ ใช้ข้อมูลการบันทึกเวลา เข้า-ออก นำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลการลา มาสาย กลับก่อน เวลาเลิกปฏิบัติงาน กับข้อมูลการลาของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ชั่วคราว

๒.๓ ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

๒.๓.๑ โรงเรียนจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของระบบสแกนใบหน้า เป็นระยะเวลา ๓ ปี และจะดำเนินการทำลาย ลบ นำออกจากระบบ

๒.๓.๒ ในกรณีที่เกิดเหตุ และต้องใช้ข้อมูลจากระบบสแกนใบหน้า เพื่อใช้ในการกระบวนการสอบสวนในชั้นศาลโรงเรียนจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนั้นจนกว่ากระบวนการจะสิ้นสุดลง

๒.๔ มาตรการรักษาความปลอดภัย

โรงเรียนมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสแกนใบหน้า เพื่อรักษาข้อมูลบุคคลที่เหมาะสม รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการและมาตรการทางด้านเทคนิคในการป้องกันการเข้าถึงข้อมูล จากระบบสแกนใบหน้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลภายในระบบสแกนใบหน้า เพื่ออ้างรั่วซึ่ง ความลับ ความถูกต้องของ ข้อมูล และสภาพพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๕ การขอเข้าถึงข้อมูลระบบสแกนใบหน้า

กรณีที่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือบุคลากรในโรงเรียน ต้องการตรวจสอบข้อมูลระบบสแกนใบหน้า ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- ๑) กรอกแบบฟอร์มแจ้งความจำเป็นในการขอข้อมูลระบบสแกนใบหน้าของแต่ละส่วนงาน
- ๒) เมื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้รับแบบฟอร์ม ต้องเสนอผู้บังคับบัญชาในของแต่ละส่วนงานอนุมัติตามขั้นตอน
- ๓) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแจ้งผู้ดูแลระบบสแกนใบหน้า เพื่อขอตรวจสอบข้อมูลระบบสแกนใบหน้า โดยการตรวจสอบข้อมูลในระบบสแกนใบหน้า จะต้องมีการแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ระบบสแกนใบหน้า อยู่ในขณะที่ผู้ร้องขอตรวจสอบข้อมูลในระบบสแกนใบหน้าด้วย
- ๔) กรณีที่มีการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละส่วนงานอนุมัติก่อนที่จะให้ข้อมูลเจ้าหน้าที่ตำรวจ โรงเรียนอาจจะปฏิเสธคำขอข้อมูลเครื่องสแกนใบหน้าตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล หากมีการเข้าถึงและสำเนาข้อมูลระบบสแกนใบหน้าที่จะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น

๓. การติดต่อโรงเรียน

หากนักเรียนและผู้ปกครอง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาเยือนภายในโรงเรียน มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลจากกล้องวงจรปิดของนักเรียนและผู้ปกครอง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาเยือนภายในโรงเรียน และระบบสแกนใบหน้าของนักเรียนและผู้ปกครอง อาจารย์ และบุคลากร สามารถติดต่อได้ที่

โรงเรียนสตรีศรีสะเกษ เลขที่ ๘๗๙ ถนนปลัดมณฑล ตำบลเมืองใต้ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐
หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล E-mail : kruphubase@ssk.ac.th